

"KSeF – zmiana, która dotknie każdego. Czy jesteś gotowy?"

Kogo dotyczy KSeF: Przedsiębiorcy (JDG, spółki), biura rachunkowe, wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe, jednostki samorządu terytorialnego (jednostki budżetowe, placówki oświatowe, jednostki kultury), placówki medyczne i firmy ubezpieczeniowe, organizacje społeczne i NGO, gospodarstwa rolne

Do kogo kierowane jest szkolenie: Zarząd, działy księgowe, sprzedaż, zakupy, IT

Kiedy: 24 wrzesień 2025 r. godziny 9.30–16:00 (w tym przerwa lunchowa i kawowa)

Gdzie: Pensjonat Augustyniak Ostrołęka ul. Graniczna 15

Cel: Przygotowanie do obowiązkowego wdrożenia KSeF – z naciskiem na aspekty strategiczne, organizacyjne i operacyjne

Organizator: LEXANTIS AKADEMIA spółka z o.o. Ostrołęka

Zapisy <https://akademialexantis.pl>

Dane kontaktowe

kontakt@akademialexantis.pl

tel. +48 601832758

Wykładowca: Aneta Lech (Pozarowska) – doradca podatkowy

Program szkolenia: Krajowy System e-Faktur (KSeF)

9.30 – 10.00 Rejestracja uczestników, powitanie i wprowadzenie

Cel szkolenia, krótki przegląd obowiązków i harmonogramu wejścia w życie KSeF. Co oznacza „faktura ustrukturyzowana” w praktyce?

10:15 – 11:15 | Strategiczna rola KSeF – obowiązki dla firmy i zarządu

- Kto podlega obowiązkowi KSeF – od kiedy i w jakim zakresie
- Odpowiedzialność organizacyjna i ryzyka prawne (m.in. sankcje za brak KSeF)
- Wpływ KSeF na procesy wewnętrzne: sprzedaż, zakupy, księgowość, IT
- Obieg faktur w firmie a integracja z systemem KSeF
- Mapowanie czyli prześledzenie „drogi faktury” dziś i ustalenie co zmieni KSeF

11:15 – 12:00 | Wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych – krok po kroku

- Jak wygląda faktura ustrukturyzowana (FA(3)) – najważniejsze pola

- Przykład wystawienia faktury w systemie KSeF
 - Odbiór faktur – co się zmienia w relacji z kontrahentami
 - Faktura błędna, niezaakceptowana
 - Fakturowanie trybie online i offline – procedury i przykłady, ryzyka i niespodzianki
-

12:00 – 12:15 | Przerwa kawowa

12:15 – 13:15 | Uprawnienia, autoryzacje i dostęp do KSeF

- Proces uwierzytelniania się w KSeF dla JDG i Organizacji, w tym specyficzna sytuacja w jednostkach budżetowych i JST
 - Kto będzie mógł wystawiać i odbierać faktury – rola zarządu i umocowania
 - Polityka bezpieczeństwa i odpowiedzialność
 - Nadawanie dostępów w praktyce (tokeny, certyfikaty, profil zaufany,)
 - Ustalenie zasad wewnętrznych: polityka fakturowania, kontrola zmian
 - Współpraca z biurem rachunkowym – jak poukładać relacje
-

13:15 – 14:00 | Korekty, duplikaty, awarie systemu – sytuacje nietypowe

- Faktura korygująca w KSeF – zasady rozliczeń in plus i in minus
 - Co, jeśli kontrahent nie odebrał faktury?
 - Kiedy można wystawić fakturę offline i jak ją później zarejestrować
 - Czy można anulować fakturę? Jak działa KSeF w sytuacjach spornych
-

14:00 – 14:30 | Przerwa lunchowa

14:30 – 15:30 | Integracja z systemami księgowymi i sprzedażowymi – współpraca z IT

- Jak przygotować system księgowy do pracy z KSeF
- Jak przygotować biuro rachunkowe do współpracy z klientami i KSeF
- Tryb testowy, środowisko preprodukcyjne, wysyłka XML
- Współpraca z dostawcami oprogramowania – na co zwrócić uwagę przy wdrożeniu
- Systemy online vs offline – wybór rozwiązania technicznego

15:30 – 16:00 | Podsumowanie i checklista wdrożeniowa

- Co należy zrobić przed wejściem KSeF w życie – praktyczna lista kontrolna
- Komunikacja z kontrahentami i klientami
- Pytania i odpowiedzi, konsultacje indywidualne

Materiały dla uczestników:

- Materiały szkoleniowe w wersji online przesłane na dzień przed szkoleniem
- PDF z checklistą wdrożeniową
- Uproszczony schemat obiegu faktur w firmie z KSeF
- Uproszczony schemat współpracy i obiegu faktur pomiędzy biurem a klientem
- Wzory dokumentów
- Linki do środowiska testowego i dokumentacji MF